

Les angles : mesurer avec le rapporteur

Nom

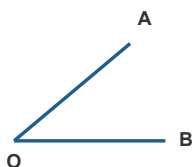
Prénom

Classe

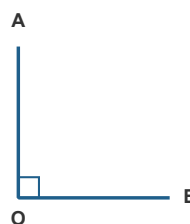
Date

1 Classer des angles

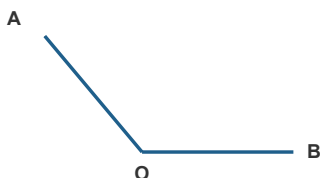
Pour chaque angle, indique s'il s'agit d'un angle **aigu**, **droit**, **obtus** ou **plat**.



Angle a



Angle b



Angle c



Angle d

1) Complète le tableau en indiquant le type de chaque angle (aigu, droit, obtus ou plat).

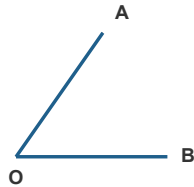
Angle	a	b	c	d
Type				

Rappel :

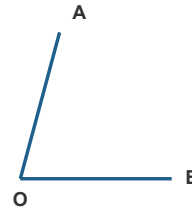
- Angle **aigu** : mesure entre 0° et 90°
- Angle **droit** : mesure exactement 90°
- Angle **obtus** : mesure entre 90° et 180°
- Angle **plat** : mesure exactement 180°

2 Mesurer avec le rapporteur

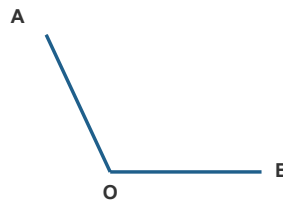
À l'aide de ton rapporteur, mesure précisément chacun des angles suivants et écris leur mesure en degrés.



Angle e



Angle f



Angle g

2) Note la mesure de chaque angle mesurée au rapporteur.

Angle	e	f	g
Mesure			

3 Tracer des angles

À l'aide de ton rapporteur et d'une règle, trace un angle de sommet O pour chaque mesure demandée. Place le point O au centre de ton espace de réponse.

3) Trace les angles suivants :

a) un angle de 35°

b) un angle de 110°

c) un angle de 90°

4 Problème

Lis attentivement l'énoncé puis réponds aux questions.

- 4) Un angle plat mesure 180° . Il est partagé en deux angles : le premier mesure 65° .
- a) Quelle est la mesure du second angle ? Justifie ton calcul.

b) Quel est le type de ce second angle (aigu, droit, obtus) ?